ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации от 19.10.2023 № 4178

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 16.01.2020 № 76 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.10.2023 № 4178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена» (далее – Постановление, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Приложения к Постановлению читать в следующей редакции: «2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

В предоставлении услуги участвуют:

- Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР);

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату
и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

 1.2. В подпункте 1 пункта 2.3.1 Приложения к Постановлению слова «в МКУ ЦМУ ВМР;»-исключить.

1.3. В подпункте 1 пункта 2.6 слова «МКУ ЦМУ ВМР или»-исключить

 1.4. Абзац 2 пункта 2.13. Приложения к Постановлению исключить.

1.5. В пункте 2.14.1 Приложения к Постановлению слова «МКУ ЦМУ ВМР и»-исключить.

 1.6.В пункте 2.14.7 Приложения к Постановлению слова «работником МКУ ЦМУ ВМР,»-исключить.

1.7. Подпункт 3 пункта 2.15.3 Приложения к Постановлению читать в следующей редакции: «3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.8. В Приложении № 1 к Постановлению в Форме заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, в разделе «результат рассмотрения заявления», фразу: «выдать на руки в Администрации»-исключить.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Комарницкую А.В.

Временно исполняющий

полномочия главы администрации А.Л. Воропаев